



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2014 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE



UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL

Nº DE ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO / CODIGO DE UBICACIÓN	DERECHO PAGO		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (Dias Habiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
				% U.I.T. 4200.00	S/.	Auto-matic	Eval. Previa	Pos				Neg	RECONSIDERACION
1	<b>ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>  Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. Art. 7° (03-08-2002)  Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Art. 118° (27-05-2003) Ley N° 27444 (11-04-2001) art. 110° Ley N° 29060 (07-07-2007). Sexta Disposición Complementaria. Plazo 7 días prorrogables. * (5) cinco días adicionales.  En este caso, se comunicará por escrito antes del vencimiento del primer plazo las razones por la que se hará uso de la prórroga	1 Solicitud de Acceso a al Información Publica, dirigida al funcionario responsable de entregar información indicando:  Nombres y Apellidos. 2 Domicilio, teléfono, correo electrónico, lugar, fecha y firmas o huella digital; expresión precisa y concreta de la información requerida. 3 Copia simple del D.N.I. Vigente del solicitante 4 Derecho de tramitación  Para la entrega de la información, el interesado adjuntará previamente el recibo de cancelación del derecho de reproducción establecido: a) Por folio (copia simple) Por folio (copia fedateada o certificada) b) Por cada CD	Formulario  Solicitud de Acceso a la Informacion Publica / Secretaria General	Gratuito				X	7 Dias	Trámite Documentario  Plaza Independencia N° 284	Secretario General	Secretario General  15 días para presentar recurso  30 días para resolver	ALCALDE  15 días para presentar recurso  30 días para resolver
2	<b>BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO CENTRAL Y/O EN LAS RESPECTIVAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS Y/O CONSTANCIAS CERTIFICADAS</b>  Ley N° 27444 (11-04-2001) art. 31° -110°	1 Solicitud dirigida al Alcalde, referencia precisa del documento del que solicita la copia indicando nombre y apellidos, domicilio, firma o huella digital del administrado. 2 Persona Natural: Copia simple DNI vigente. Persona Jurídica: Poder vigente del representante legal o certificado de vigencia de poder. 3 Derecho de tramitación Para la entrega de la información, el interesado adjuntará previamente el recibo de cancelación del derecho de reproducción establecido: a) Por folio (copia simple) Por folio (copia fedateada o certificada) b) Por cada CD	Solicitud de Acceso a la Informacion Publica / Secretaria General	Gratuito		X			5 Dias	Trámite Documentario  Plaza Independencia N° 284	Secretario General	Secretario General  15 días para presentar recurso  30 días para resolver	ALCALDE  15 días para presentar recurso  30 días para resolver
3	<b>BÚSQUEDA DE DOCUMENTO EN ARCHIVO CENTRAL Y/O EN LAS RESPECTIVAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES.</b>  Ley N° 27444 (11-04-2001) art. 31° -110°	1 Solicitud Dirigida al Alcalde, referencia precisa del documento del que se solicita la copia, indicando nombre y apellido, domicilio, firma o huella digital del administrado.  De ser el caso: 2 Persona Natural: Copia simple del DNI, vigente. Persona Juridica: Poder vigente del representante legal o certificado de vigencia de poder	Solicitud de Acceso a la Informacion Publica / Secretaria General	Gratuito		X			5 Dias	Trámite Documentario  Plaza Independencia N° 284	Secretario General	Secretario General  15 días para presentar recurso  30 días para resolver	ALCALDE  15 días para presentar recurso  30 días para resolver



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2014 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE



UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL

Nº DE ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO PAGO		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (Días Habiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		NUMERO Y DENOMINACION		% U.I.T. 3800.00	S/.	Auto-matic	Eval. Previa Pos Neg					RECONSIDERACION	APELACION	
	CONTINUA....	3	Derecho de tramitación Para la entrega de la información, el interesado adjuntará previamente el recibo de cancelación del derecho de reproducción establecido: a) Por folio (copia simple) Por folio (copia fedateada o certificada) b) Por cada CD											
4	<b>POR OPOSICIÓN AL TRÁMITE</b>  Ley N° 27444 (11-04-2001) art. IV, art. 112°	1 2 3 4	Solicitud dirigida al Alcalde Documento del Poder Judicial que acredite la Judicialización del procedimineto administrativo solicitado Copia simple del DNI vigente Derecho de Tramite.	Solicitud de Acceso a la Informacion Publica / Secretaria General	0.3158	13.26			X	30 Dias	Trámite Documentario Plaza Independencia N° 284	Secretario General	Secretario General 15 días para presentar recurso 30 días para resolver	ALCALDE 15 días para presentar recurso 30 días para resolver
<b>Nota para el Ciudadano :</b>														
El pago de los derechos se hara en efectivo en la caja de la Municipalidad Distrital de Casa Grande														